

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Locatelli Alessandra
Indirizzo	Comune di Orio al Serio Via A. Locatelli, 20 – 24050 – Orio al Serio (BG)
Telefono	0354203210
Fax	0354203250
E-mail	Ragioneria@comune.orioalserio.bg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: 1992–1996

Impresa: Impresa artigianale di famiglia

Coadiuvante di gestione

- gestione dell'ufficio della ditta individuale di famiglia affiancata dal commercialista e dalla consulente del lavoro
- Coadiuvante nelle scelte di gestione del personale
- Collaborazione nei rapporti con banche, fornitori e clienti.

Periodo: Settembre 1996 – agosto 1997

Impresa: Comune di Zanica Zanica (Bergamo)

Collaboratore amministrativo - 5[^] q.f.

- collaborazione nella stesura delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- adempimenti di tutte le fasi dei procedimenti amministrativi per l'esecutività degli atti e l'attuazione delle scelte amministrative comunali.

Periodo: Febbraio 1998 - aprile 1998

Impresa: Camera di Commercio e artigianato

Bergamo

Borsista per la realizzazione del progetto "Formimpresa"

- Vincitrice di una borsa di studio della Camera di Commercio di Bergamo
- Gestione dell'ufficio per la realizzazione del progetto "Formimpresa" presso la Confesercenti di Bergamo. Il progetto consisteva nel primo colloquio informativo per i commercianti o aspiranti tali. Progetto affine ad uno sportello URP.

Periodo: Maggio 1998 – ottobre 1998

Impresa: Comune di Scanzorosciate

Scanzorosciate (Bergamo)

Istruttore contabile - 6[^] q.f.

- collaborazione negli adempimenti contabili richiesti per l'ordinario funzionamento dell'ufficio ragioneria
- collaborazione con l'assistente sociale del comune per gli adempimenti amministrativi.

Periodo: novembre 1998

Impresa: Comune di Spirano Spirano (Bergamo)

Istruttore Direttivo Contabile - 7[^] q.f.

- Responsabile dell'area economico-finanziaria del comune
- Gestione ordinaria e straordinaria del bilancio comunale di previsione
- Formazione dei ruoli per la riscossione dei tributi

Periodo: dicembre 1998 – aprile 2001

Impresa: Comune di Levate Levate (Bergamo)

Istruttore Direttivo Contabile - 7[^]

- Responsabile del settore tributi del comune
- Formazione dei ruoli per la riscossione dei vari tributi locali
- Gestione del controllo sull'evasione tributaria locale
- Collaborazione nella gestione del servizio "paghe" comprensiva di tutte le fasi procedurali necessarie fino all'elaborazione dei cedolini paga.
- Collaborazione nella gestione ordinaria del bilancio di previsione
- Collaborazione della formazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo di ogni anno
- Predisposizione stato patrimoniale finale e conto economico oltre a prospetto di conciliazione ex lege.

Periodo: maggio 2001 all'ottobre 2004

Impresa: Comune di Levate Levate (Bergamo)

Istruttore Direttivo Contabile - D2 ex 7[^] q.f. Led

- Responsabile del settore II comprendente i seguenti servizi:
 1. tributi ed entrate patrimoniali
 2. Segreteria ed affari generali (compreso archivio e protocollo)
 3. istruzione pubblica
 4. servizi sociali
 5. cultura e biblioteca

oltre a quanto concerne la responsabilità del settore tributi come nel periodo precedente svolgo le seguenti mansioni:

- Controllo e supervisione istruttoria pratiche amministrative per tutti e cinque i servizi di responsabilità
- Predisposizione gare d'appalto per affidamento dei servizi e concorsi per assunzione personale nel settore di appartenenza con presidenza delle commissioni di gara e di concorso.

Periodo: 01/11/2004 al 31/03/2005

Impresa: Comune di Orio al Serio

Orio al Serio (Bergamo)

Istruttore Direttivo Contabile - D2 ex 7[^] q.f. Led

- Responsabile del settore Finanza e contabilità e del settore affari generali comprendente i seguenti servizi:
 1. Ragioneria, Personale, Economato e Tributi
 2. Segreteria, Ufficio Contratti e Protocollo

Periodo: 01/04/2005 al 31/12/2006

Impresa: Comune di Orio al Serio

Orio al Serio (Bergamo)

Funzionario Amministrativo Contabile - D3 (giuridico) ex 8[^] q.f.

- mantenimento delle stesse funzioni

Dal 09/05/2005 ad oggi la sottoscritta è stata nominata

VICE-SEGRETARIO COMUNALE

Periodo: 01/12/2009 al 31/12/2012

Impresa: Comune di Orio al Serio

Orio al Serio (Bergamo)

Funzionario Amministrativo Contabile - D5 (passaggio orizzontale)

- Responsabile del settore Ragioneria e Affari Generali comprendente i seguenti servizi:
 1. Ragioneria ed Economato
 2. Segreteria, Ufficio Contratti e Protocollo, messo
 3. CED

Periodo: 01/01/2013 ad oggi

Impresa: Comune di Orio al Serio

Orio al Serio (Bergamo)

Funzionario Amministrativo Contabile - D6 (passaggio orizzontale)

- Responsabile del settore Ragioneria e Affari Generali comprendente i seguenti servizi:
 4. Ragioneria ed Economato
 5. Segreteria, Ufficio Contratti e Protocollo, messo
 6. CED

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economica e Commercio
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione conseguita 103/110

MADRE LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo degli applicativi Windows e programmi di gestione dedicati alla pubblica amministrazione

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Orio al Serio, 19/06/2014