



COMUNE DI CORZANO

Provincia di Brescia

P.za V.Veneto, 1 cap. 25030 –Tel. 0309971760 – Fax 0309971790 C.F 00855670170 P.I 00583080981
E.Mail: sindaco@comune.corzano.bs.it - Sito internet: www.comune.corzano.bs.it

Prot. 1689 del 06/07/2022

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

BANDO DI CONCORSO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI

RILEVATO CHE:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 15/12/2021 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio unico triennale 2022-2024 e ove sono state approvate le linee guida dei programmi ed interventi relativi all'anno 2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PRO dell'esercizio 2022 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

- gli indirizzi gestionali inseriti nel bilancio 2022/2024 e nel documento unico di programmazione (DUP)

- il decreto n. 1683 del 05-07-2022 con cui è stata attribuita la responsabilità delle aree servizi generali e finanziari, alla Dott.ssa Federica Cogoli;

- la delibera della Giunta Comunale n. 31 del 28/04/2022 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;

- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 12/05/2022 avente ad oggetto "*Delibera di Giunta Comunale n. 34 – Modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ex art. 6 del D.lgs. 165/2001*";

VISTI:

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 07/04/2009 e ss.mm.ii.;

- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

- il D.Lgs. dell'11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

RILEVATO CHE la legge 56/2019 consente di superare l'obbligatorietà dell'esperimento dell'istituto della mobilità;

RITENUTO di procedere quindi alla indizione del relativo concorso pubblico;

RENDE NOTO:

Art. 1 - Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria D, posizione economica D1;

Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la Cat. D del C.C.N.L., comparto Funzioni Locali vigente. Spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n.174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica;
- 2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;
- 5) di possedere il seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche oppure Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

DM 509/1999

02- Scienze dei servizi giuridici

31- Scienze giuridiche

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale

19 - Scienze dell'amministrazione

28 - Scienze economiche

DM 270/2004

L – 14 Scienze dei servizi giuridici;

L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L – 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L – 33 Scienze economiche.

6) Conoscenza lingua inglese;

7) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del Dlgs. n. 165/2001;

- 9) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 10) Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- 11) Non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- 12) Per i Cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 13) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Entro 15 giorni lavorativi dalla scadenza fissata per le presentazioni delle domande di partecipazione, all'albo pretorio online del Comune di Corzano, sarà pubblicata la determinazione del R.U.P. con l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova concorsuale. La stessa determinazione sarà pubblicata anche sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Nessuna ulteriore comunicazione formale sarà trasmessa ai candidati ammessi al concorso.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

- Il candidato deve produrre domanda di partecipazione al concorso esclusivamente, a pena di irricevibilità, in via telematica, accedendo all'apposita piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo internet **domandabando.comune.corzano.bs.it**, mediante l'utilizzo delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), mediante CIE (carta identità elettronica).

- La procedura di compilazione e di invio on-line della domanda deve essere effettuata entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine.

- La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

- In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia tramite piattaforma e sul sito istituzionale dell'Albo <https://albosegretari.interno.gov.it>.

- Dopo aver presentato la domanda, il candidato effettuerà la stampa della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prova preselettiva.

Art. 5 Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Comune di Corzano il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

il nome ed il cognome;

la data ed il luogo di nascita;

l'indirizzo pec (se posseduto) e/o l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico. Tali recapiti (l'elenco rispecchia l'ordine di preferenza) saranno usati dall'Amministrazione per la trasmissione nei confronti del candidato, di tutte le comunicazioni strettamente personali che dovessero rendersi necessarie. I recapiti di cui sopra non saranno utilizzati per la trasmissione di comunicazioni a carattere generale che, invece, saranno rese pubbliche attraverso le normali forme di pubblicità legale (albo pretorio online, Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e/o home page del sito istituzionale).

Si fa presente che eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo autocertificazione, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

l'idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;

di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e il voto finale. Per coloro che dichiarino il possesso di un titolo equipollente, indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;

la conoscenza della lingua inglese;

di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti o essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

di non essere stato destituito, dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego;

di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 Dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 1992, n. 104, di necessitare per l'espletamento delle prove di tempo e ausili aggiuntivi;
- ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, di non essere tenuto/a a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di allegare la documentazione ritenuta necessaria per usufruire del beneficio/ausilio richiedenti ai sensi della Legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso, ai fini dell'accesso alla pubblica amministrazione, dei seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) Aver adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, sottoscrivendo l'informativa sulla privacy allegata al bando;
- di allegare alla domanda l'elenco analitico dei documenti allegati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Alla domanda redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La mancanza del possesso del documento d'identità è motivo di esclusione.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. Allegati d'obbligo alla domanda ed esclusione dal concorso

- 1) Fotocopia o scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di euro 10,00. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul c/c di Tesoreria presso la Cassa Centrale di Trento – IBAN IT43W0359901800000000131241 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso per istruttore direttivo amministrazione contabile cat. D1). Il versamento deve essere fatto entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del bonifico (comprensiva del codice CRO o TNR in caso di bonifico online) deve essere allegata alla domanda stessa.
- 3) copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al bando di concorso o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 4) eventuale documentazione attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o il diritto all'esenzione dal sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- 5) curriculum vitae;
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli valutabili ai fini del punteggio finale;
- 7) informativa trattamento dei dati personali;
- 8) elenco dei documenti allegati alla domanda in carta semplice sottoscritto dal candidato;

Art.7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Art. 8 Ammissione ed esclusione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del responsabile del servizio.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via WEB** tramite il portale istituzionale <https://www.comune.corzano.bs.it/> nella sezione "Bandi e concorsi" a all'Albo Pretorio.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web in indirizzo e nelle sezioni sopra menzionate.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento degli uffici e dei servizi vigente, nonché inosservanza delle prescrizioni contenute nel bando.

Art. 9 Prove d'esame

L'esame è costituito da:

- una prova preselettiva con quesiti a risposta multipla su materie oggetto di concorso, di logica e culturale generale. In base all'esito della prova verranno ammessi al successivo step i primi 15 candidati (oltre gli eventuali parimerito) che abbiano raggiunto almeno il punteggio di 21/30;
- una prova scritta teorica consistente nella redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica. I voti verranno espressi in trentesimi e saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.
- una prova pratica consistente nella stesura di un provvedimento amministrativo, utilizzando strumenti informatici, la cui traccia verrà fornita dai membri della commissione; i voti verranno espressi in trentesimi e saranno ammessi alla prova orale i candidati che in entrambe le prove scritta raggiungano almeno 21/30;
- una prova orale consistente in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

I candidati non potranno introdurre in sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici e testi normativi commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet e altre apparecchiature elettroniche personali.

Il candidato che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso

Il contenuto delle prove si base sulle seguenti materie di studio:

- 1) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, accesso agli atti ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- 2) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi generali contabili ed applicati;
- 3) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- 4) Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990);
- 5) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- 6) Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) Rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
- 8) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;
- 9) Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e D.Lgs. 196/2003;
- 10) Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- 11) Codice appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- 12) Normativa in materia di anticorruzione;
- 13) Gestione dei Fondi PNRR;

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili).

Art. 10 Modalità di svolgimento

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ogni prova. Le prove s'intendono superate se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30.

Prima di iniziare la prova, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Prima dell'inizio delle prove la Commissione procede all'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabilito è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16/06/1998 n. 191. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età art. 3 comma 7 l. 15/05/1997 n. 127).

Art. 11 Valutazione dei Titoli

I titoli sono valutabili dalla Commissione a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati. Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli sono stabiliti un numero massimo di 10 punti ripartiti nelle seguenti categorie:

- Categoria I – Titoli di studio – punti 3 per la laurea almeno triennale e 1 punto in più per la magistrale o titolo assimilabile;
- Categoria II – Titoli di servizio – 3 punti per prestazione di servizio presso altro ente pubblico per almeno 3 anni nella categoria C, mentre 4 punti per lo stesso periodo di servizio per la categoria D;
- Categoria III – Titoli vari – punti 1;
- Categoria IV – Curriculum – punti 1;

Art. 12 Graduatoria

I candidati che superano le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti in una graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato un punteggio e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Responsabile del servizio approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Cogoli

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio del personale (tel. 0309971760 email segreteria@comune.corzano.bs.it).

Il presente bando di concorso è altresì disponibile sulla home page del sito del Comune di Corzano. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Corzano, lì 06/07/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Federica Cogoli